浙江省高等教育2025年研究生教学改革项目

申 报 书

|  |
| --- |
| 项目名称： |
| 项目主持人： |
| 所属一级学科代码/名称： |
| 联系电话： |
| 所在单位： |

浙 江 省 教 育 厅

2025年制

一、简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  简  况 | 项目名称 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 一级学科  代码/名称 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类别 | ○常规项目 ○重点选题项目 | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  主  持  人 | 姓 名 |  | | | | 性别 |  | | 出生年月 | |  | | | | |
| 专业技术职务/行政职务 | | | / | | | 最终学位/授予国家 | | | | | / | | | |
| 1．研究生教学、教育管理工作简历；2．研究生教育教学主要研究领域及成果 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  组 | 总人数 | 高级 | 中级 | | 初级 | | | 博士后 | | 博士 | | | 硕士 | | 参加  单位数 |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| 主要成员  不含主持人 | 姓名 | 性别 | | 出生年月 | | | 职称 | | 工作单位 | | | 分工 | 签字 | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | |

备注：1.“一级学科代码/名称”请按照教育部最新研究生教育学科专业目录规范填写；

2.项目组主要成员不超过4人，没有参与人的务必填写“无”。

二、立项依据：（项目的意义、现状分析）

|  |
| --- |
|  |

三、项目实施方案及实施计划

|  |
| --- |
| 1.具体改革内容、改革目标和拟解决的关键问题 |
| 2.实施方案、实施方法、具体实施计划（含年度进展情况）及可行性分析 |
| 3.项目预期的成果和效果（包括成果形式、实施范围、受益学生数等） |
| 4.本项目的特色与创新之处 |

四、教学改革基础

|  |
| --- |
| 1.与本项目有关的教学改革工作积累和已取得的教学改革工作成绩 |
| 2.学校已具备的教学改革基础和环境，学校对项目的支持情况（含有关政策、经费及其使用管理机制、保障条件等，可附有关文件），尚缺少的条件和拟解决的途径 |
| 3.申请者和项目组成员所承担的教学改革和科研项目情况 |

五、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出科目 | 金额（元） | 计算根据及理由 |
| 合计 |  | 项目研究建设或示范必须的仪器、设备、教具等硬件设备，以及与此相关的运输、包装、安装等费用。总经费低于1万元的项目不得开支设备费 |
| 1.设备费 |  | 各种原材料、辅助材料等低值易耗品费用 |
| 2.材料费 |  | 实验教学设备维修（护）费及实验室建设等涉及的小额修缮费用 |
| 3.维修（护）费 |  | 日常办公用品、印刷等费用 |
| 4.办公费 |  | 1.差旅费：开展或参加国内调研活动、教学会议、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费等。  2.会议费：为组织开展教学研讨、咨询、协调项目或成果鉴定等发生的小型会议费用。  3.国际合作与交流费：项目研究人员出国（出境）及国（境）外专家来国内工作的费用。 |
| 5.差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  | 项目研究过程中需要支付的出版费、资料费、专用软件购置费、文献检索费、邮电通信、专利申请及其他知识产权事务等费用,包括为项目实施而购买图书、翻拍、翻译资料或编印费用。 |
| 6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  | 项目实施过程中支付给参与项目研究的学生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、教学辅助人员等的劳务性费用 |
| 7.劳务费（不超过总额15%） |  | 支付给临时聘请的论证、咨询专家的费用，包括项目指导、论证、验收，成果鉴定过程中的专家咨询费用等 |
| 8.专家咨询费（不超过总额15%） |  | 教师培训、进修等支出 |
| 9.培训费 |  | 因委托外单位办理业务而支付的委托业务费，包括支付给外单位（包括学校内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用，在线课程的摄制等费用、数据分析及相应技术服务购买等支出的费用 |
| 10.委托业务费 |  | 在预算中列明的与项目研究直接相关的其他商品和服务支出 |
| 11.其他商品和服务支出 |  | 项目研究建设或示范必须的仪器、设备、教具等硬件设备，以及与此相关的运输、包装、安装等费用。总经费低于1万元的项目不得开支设备费 |

六、项目主持人承诺

|  |
| --- |
| 本人已认真填写并检查以上材料，保证内容真实有效。  如有违反，本人将承担相关责任。  项目主持人（签字）：  年 月 日 |

七、申报单位承诺意见

|  |
| --- |
| 本单位进行择优申报推荐，并对项目有关信息填报的内容进行了认真核实，保证真实性。  该项目如果被认定为“省级研究生教学改革项目”，本单位承诺为项目建设提供政策、经费等方面的支持。  申报单位（盖章）  年 月 日 |